                                  **Universidad de Sonora.**

**División: Ingeniería.**

**Carrera: Ingeniería en Sistemas.**

**Materia: Desarrollo de Sistemas 2.**

**Título: Uso de Base de Datos del Registro de Empleados.**

Integrantes:

* Daniel Antonio Salcido Gutiérrez.
* Angel Noe Cortez Espinoza.
* Sebastián Pérez González.

Semestre: 2.

Nombre del maestro: Dr. Guzmán Gerardo Alfonso Sánchez Schmitz

**MANUAL DE USUARIO.**

**Introducción.**

El software que hemos creado tiene como finalidad la edición, visualización, e implementación de datos en una base de datos para el registro de empleados, este nos ayudaría a mantener un control sobre aquellas personas pertenecientes a la empresa, se recomienda que los usuarios de este programa sean personas pertenecientes al área de RRHH y personas en cargos muy importantes de la empresa, estos con sus respectivos roles de administrador, aunque la información será accesible para usuarios clientes, para así mantener de manera impi la transparencia laboral dentro de la empresa.

**Modo de Uso.**

1. Bienvenida.

Estamos muy agradecido por su preferencia al usar nuestro producto por encima del resto de nuestros competidores, estamos sumamente agradecidos y daremos nuestra mejor atención para un cliente tan importante como usted.

2. Inicio de la aplicación.

Una vez el programa se ponga a correr nos dará la opción de querer continuar o salir de este, esto es fácil de entender. El botón de la derecha nos permite salir en caso de que lo necesitemos o hayamos abierto el programa por error. El botón de la izquierda nos permite seguir con el proceso normal del programa.

3. Modo de trabajo.

Una vez iniciado el programa se nos presentará la opción de realizar 3 acciones, modificación, -----, consulta. En los dos primeros casos es necesario ingresar utilizando un usuario administrativo, en la última opción se permite ingresar como un cliente, esto con el objetivo de que los datos de los empleados sean transparentes ante el público.

4. ¿Registro?

El primer usuario es creado por nosotros y será transmitida la información de este a los respectivos responsables del uso de nuestro programa, esto con el objetivo de mantener una confianza del ámbito empresa-empresa, también es para poder mantener la confidencialidad entre los usuarios importantes.

Una vez con el usuario administrador base se podrá ingresar a los demás datos que tenemos dentro de la base de datos para poder crear los campos de los empleados que sean necesarios, a su vez podremos crear mas usuarios en forma de administrador.

5. Modificación.

Este modo nos permite hacer una gestión en la base de datos de usuarios que existen dentro de nuestro sistema de empleados, esta tiene como objetivo la modificación de los datos que se encuentran para poder tener una mejor administración de los trabajadores.

Esta ventana nos permite ver los empleados y sus datos que están ingresados dentro de la base de datos. Viene con más opciones.

5.1 Formato.

Sabemos que diferentes empresas se manejan con diferentes formatos debido a sus propias políticas y necesidades, por ello las opciones de ingreso de datos no son limitadas a números y letras, recomendamos el siguiente formato para un uso optimo.

* Id: [Números]
* Nombre: [Nombre, Inicial del Segundo Nombre]
* Apellido: [Apellido Paterno, Inicial del Apellido Materno]
* Teléfono: [Números/Números]
* Cargo: [Letras/Números]

5.2 Ingresar.

Debemos poder los datos dentro de las casillas correspondientes, esto no permite llenar los datos de las personas que estarán dentro de nuestro sistema, se recomienda apegarse a un solo formato a la hora de ingresar los datos.

5.3 Mostrar.

Nos permite ver la lista de los datos de los empleados que se encuentren dentro de nuestra base de datos.

5.4 Selección.

Nos da una vista directa de los datos del empleado dentro de las casillas correspondientes a los datos ingresados con anterioridad para su identificación personal. Con esto podemos tener un control mas exacto de la persona a la que estamos buscando para que no haya equivocaciones.

Es necesario usar la opción mostrar antes de realizar esta acción.

Es necesario usar esta opción para la opción de modificar.

Es necesario usar esta opción para la opción de borrar.

5.5 Modificar.

Como mencionamos anteriormente, una vez que seleccionemos nuestro elemento en la base de datos que aparece en un lado del formato mostrado, podemos seleccionar esta opción y con ello cambiar los datos de cada una de las diferentes casillas mostradas.

Es necesario usar la opción de seleccionar primero para que esta tenga efecto.

5.6 Borrar.

Con esta opción se nos permite eliminar a un conjunto de datos seleccionados que pertenecen a nuestra base de datos, en conjunción a la opción de selección, esto con el objetivo de estar cerciorados de que el conjunto de datos a eliminar sea el correcto y por ende no tener que volver a crear un conjunto igual al que fue eliminado.

Es necesario usar la opción de seleccionar primero para que esta tenga efecto.

6. Consulta.

Este modo de ingreso permite que cualquier persona tenga acceso a los datos que se encuentran registrados, como lo hemos mencionado en otros puntos de este pequeño manual de explicaciones. Esto nos facilitaría manejar una transparencia para poder generar la confianza en los consumidores y en el gobierno, así como para facilitar tramites creados por las distintas dependencias gubernamentales.

7. Consultas frecuentes.

7.1 ¿Como usarlo?

(Video de uso xd)

7.2 ¿Selección es necesario?

Si, lo es en nuestra versión actual y si nos es permitido seguiremos implementando esta opción, para poder tener un control real se es necesario tener bien detectadas a las personas que serán modificadas o eliminadas del sistema de datos.

7.3

7.4